

Протокол педсовета №2
от 17.09.2024г.
МКОУ «Хашархотинская СОШ»
«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 26

Отсутствовали: 3

Председатель собрания: Абдулхалимов М.Ш. директор школы.

Секретарь собрания: Султанова И.С.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки учителей.

По первому вопросу слушали: Директора школы, который еще раз напомнил нормы ч.б ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ 2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ», проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а

электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

- Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
- Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот. В случае запросов отправлять документы в электронном виде. Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» 26, «Против» - 0, «Воздержались» - 0 Педагогический совет решил:

- Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
- Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Хашархотинская СОШ».
- Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
- Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
- В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель собрания

Абдулхалимов М.Ш.

Секретарь собрания

Сутанова И.С.